

Информация об исполнителе

Общество с ограниченной ответственностью «ООО Евроспортфинанс»

ООО «Евроспортфинанс»

Юридический и почтовый адрес: 127030, г.Москва, ул.Новослободская, д.23, этаж 3, помещение I, комната 2 / 127030, г.Москва, ул.Новослободская, д.23

ИНН\КПП: 7708586032/770701001

ОГРН: 1057749693100

Телефон +7 495 780-40-00

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Обращаем Ваше внимание, что Общество с ограниченной ответственностью «ООО Евроспортфинанс» (ОГРН 1057749693100) не является владельцем сайта www.novotel.com и www.all.accor.com Правообладателем товарного знака НОВОТЕЛЬ (Novotel) и владельцем доменных имен, содержащих товарный знак Новотель (Novotel) - www.novotel.com и товарный знак АККОР (ACCOR) - www.all.accor.com, является французская компания «Аккор С.А.» (Правообладатель). Вся информация, размещенная на данном сайте, может быть опубликована, изменена или удалена только Правообладателем.

Information of the service provider

Limited Liability Company “Eurosportfinans”

“Eurosportfinans” LLC

Legal and factual address: 127030, Moscow, Novoslobodskaya str., 23, flr. 3, apt. I, room 2 / 127030, Moscow, Novoslobodskaya, 23

INN\KPP: 7708586032/770701001

OGRN: 1057749693100

Phone +7 495 780-40-00

DISCLAIMER

Please note that the Limited liability company “ООО Eurosportfinans” (OGRN 1057749693100) is not the owner of the web site www.novotel.com and www.all.accor.com. The holder of the Novotel (Новотель) trademark and the owner of the domain names containing the Novotel (Новотель) trademark – www.novotel.com and the ACCOR (АККОР) trademark – www.all.accor.com is the French company Accor S.A. (the Trademark Holder). All information at these web-sites may be published, amended or deleted only by the Trademark Holder.



Форма №

Р 5 0 0 0 3

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, не связанных с внесением изменений в учредительные документы

Общество с ограниченной ответственностью "Евроспортфинанс"
(полное фирменное наименование юридического лица на русском языке с указанием организационно-правовой формы)

ООО "Евроспортфинанс"
(сокращенное фирменное наименование юридического лица на русском языке)

Основной государственный регистрационный номер

1	0	5	7	7	4	9	6	9	3	1	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

02 февраля 2012 за государственным регистрационным номером
(число) (месяц прописью) (год)

2	1	2	7	7	4	6	5	9	7	3	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
(наименование регистрирующего органа)

Старший государственный
налоговый инспектор
Межрайонной ИФНС России
№ 46 по г. Москве



Кулагина Е. Н.

(подпись, ФИО)

серия 77 №011903769

СИСТЕМА КЛАССИФИКАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ
Аккредитованная организация, осуществляющая классификацию гостиниц
ООО «ЭКСПЕРТ КОНСАЛТ ГРУП»
Регистрационный номер аттестата аккредитации № 44 от 18 мая 2018г.
Аттестат аккредитации действителен до "18" мая 2021 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о присвоении гостинице категории

№ 77/44/204-2019

(регистрационный номер)

от "18" сентября 2019 г.

(дата выдачи)

Вид гостиницы: отель

Свидетельство о присвоении гостинице категории действительно до "18" сентября 2022 г.

Гостиница Новотель Москва Центр

(наименование гостиницы, фирменное наименование гостиницы)

127055 г. Москва, ул. Новослободская д.23

(фактический адрес (место нахождения) гостиницы)

ООО «ЕВРОСПОРТФИНАНС»

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, которому гостиница принадлежит на праве собственности, аренды или ином законном основании)

ИНН 7708586032, ОГРН 1057749693100

(ИНН, ОГРН юридического лица или ОГРНИП индивидуального предпринимателя, которому гостиница принадлежит на праве собственности, аренды или ином законном основании)

8 495 780 40 00, h3328-fo@accor.com, https://www.accorhotels.com/ru/hotel-3328-novotel-москва-центр/index.shtml

(телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес эл. почты)

Присвоена категория **«Четыре звезды»**

Основание: Решение №204 от 18.09.2019

(реквизиты решения аккредитованной организации о выдаче свидетельства)

**НОМЕРНОЙ ФОНД 255 номеров
КАТЕГОРИЯ, ПРИСВОЕННАЯ НОМЕРАМ**

Наименование категории номеров	Количество номеров определенной категории	Нумерация номеров
Высшая категория «Люкс»	1	1512
Высшая категория «Джуниор сюит»	38	1706, 1703, 1708, 1709, 1701, 1704, 1705, 1118, 917, 1801, 1804, 1802, 1805, 1011, 915, 1712, 1803, 1111, 421, 516, 616, 721, 816, 1211, 416, 521, 621, 716, 1411, 515, 615, 715, 815, 1611, 821, 415, 916, 1711, 921
Первая категория	216	1017 1117, 1417, 1217, 610, 310,1510, 410, 510, 710, 810, 803, 910, 1110, 1410, 1610, 1710, 1010, 1210, 309, 501, 609, 901, 312, 303, 412, 409, 406, 603, 612, 712, 808, 809, 812, 909, 911, 912, 1003, 1201, 1203, 1209, 401, 1001, 1106, 1109, 1408 1501, 301, 306, 308, 503, 509, 512, 703, 704, 709, 903, 1009 1101, 1103, 1108, 1208, 1401, 1403, 1409, 1503, 1508, 1601, 1603, 1606, 1608, 1609, 404, 408, 506, 508, 601, 606, 608, 701, 706, 708, 711, 801, 906, 1006, 1008, 1206, 1406, 1506, 1509, 304, 311, 504, 705, 806, 811, 908, 511, 611, 403, 411,1504, 305, 604, 804, 805, 1205, 1404, 1604, 520, 920, 1405, 1416, 420, 505, 605, 904, 905, 1004, 1016, 1105, 1116, 1216, 405, 1005, 1104, 1204, 1505, 1605, 720, 820, 620, 1414, 1014, 1114, 1214, 1614, 1714, 519, 1018, 1207, 1218, 1415, 1418, 1015, 1115, 1215, 1615, 1715, 419, 622, 619, 717, 719, 819, 807 919, 522, 422, 602, 707, 902, 822, 607, 1502, 1507, 1702, 402, 617, 722, 817, 302, 307, 407, 502, 702, 802, 907, 1002, 1007, 1102, 1107, 1202, 1402, 1407, 1602, 1607, 1707, 507, 417, 517, 518, 1412, 1112, 1612, 618, 718, 818, 1012, 1212, 418, 918, 1511, 514, 614, 814, 914, 414, 714, 314, 1019, 1219, 1419, 1119

Руководитель аккредитованной
организации

М.П.



Е.В. Малиновская

(инициалы, фамилия)

APPROVED BY
General Director
LLC «Eurosportfinans»

E.V. Makarov

«01» 02/2022 2022 year

RULES OF ACCOMMODATION AND INTERNAL REGULATIONS IN THE HOTEL "NOVOTEL MOSCOW CENTRE"

Dear Guests!

1. The limited liability company «Eurosportfinance» is the owner of the Hotel «Novotel Moscow Centre».
2. The Hotel «Novotel Moscow Centre», hereinafter referred to as «Hotel», is designed for temporary residence of people, hereinafter referred to as «Guest», and the provision of services connected with accommodation for the period agreed with the Hotel administration. Upon expiration of the agreed term, Guests are to vacate rooms. If they wish to extend the period of their stay, they are to inform a Front Desk employee of Hotel no later than 2 hours before the checkout time. The check-out time is 12:00 (local time, Moscow), regardless of the time of the actual check-in. The check-in time is 15:00 (local time, Moscow).
3. Hotel service hours are round-the-clock. The hours of service of the Hotel's Bar are from 09:00 till 23:00 on weekdays and from 11:00 till 23:00 at weekends and on holidays. The hours of service of the Restaurant are from 07:00 till 23:00.
4. Registration of accommodation in the Hotel is carried out in accordance with paragraph 18 of the Decree of the Government of the Russian Federation of 18 November 2020 No. 1853 "On approval of the Rules for the provision of hotel services in the Russian Federation" upon presentation:
 - **Passport of a citizen of the Russian Federation proving the identity of a citizen of the Russian Federation on the territory of the Russian Federation;**
 - Passport of a citizen of the Russian Federation certifying the identity of a citizen of the Russian Federation outside the Russian Federation, for a person permanently residing outside the Russian Federation;
 - Temporary identity card of a citizen of the Russian Federation on the territory of the Russian Federation;
 - Birth certificates for persons under the age of 14;
 - Military card for conscripts;
 - Temporary residence permits for stateless persons;
 - Foreign citizen's passport or other document established by federal law or recognized in accordance with an international treaty of the Russian Federation as a document proving the identity of a citizen;
 - A residence permit for a stateless person, a temporary residence permit for a stateless person, a document issued by a foreign state and recognized in accordance with an international treaty of the Russian Federation as a stateless identity document;

Check-in at the Hotel of minor citizens under the age of 14 is carried out on the basis of identity documents of the parents (adoptive parents, guardians), accompanying person (s) with them,

provided that such accompanying person (s) provide the consent of legal representatives (one of them), as well as the birth certificates of these minors.

Check-in at the Hotel of minor citizens who have reached the age of 14, in the absence of legal representatives next to them, is carried out on the basis of identity documents of these minors, subject to the consent of the legal representative (one of them).

5. When checking into the Hotel, the Guest is obliged to fill out a registration card.
 6. Within an hour after checking into the room, the Guest has the right to notify the receptionist of the reception and accommodation service about any damage found to the equipment, equipment and decoration of the room. In the absence of such a statement and detection by the Hotel Administration upon departure of the Guest of damage, loss or damage to the property of the Hotel, the Guest is obliged to compensate for the damage caused. In case of damage to the property of the Hotel, an act on property damage is drawn up. The amount of damage is determined according to the tariffs established by the Hotel Administration, or, if there is no damaged property in the price list, the damage is compensated in accordance with the market value of the lost/damaged property, valid at the time of compensation for damage. The Guest is responsible for causing material damage to the property of the Hotel in the amount established by the price list approved by the Administration at the time of filing the claim, as well as for damage caused to the life and health of staff, violation of the rules on the prohibition of smoking. Damage is compensated on the spot, before the departure of the guest.
 7. A Guest who finds a loss, shortage or damage to his belongings is obliged to notify the Hotel administration at the time of discovery. Otherwise, the Hotel is exempt from liability for non-preservation of things.
 8. Upon prior agreement with the Hotel, accommodation is allowed with pets (small breeds of dogs and cats weighing up to 10 kg, no more than 2 in one room, hereinafter - the Animal), provided that the Guest observes the following conditions:
 - The Guest paid for accommodation with the Animal(s) at the established rate;
 - The Guest must have a certificate from a veterinarian with a note about all vaccinations or present a veterinary passport of the established form with notes about all the vaccinations of the Animal;
 - The Guest is obliged to bring with him a special rug or a special cage for the Animal. In the absence of a special cage for Animals, it is forbidden to leave the Animals unattended by the Guest in the Hotel room and in other public places;
 - It is forbidden to use towels, sheets and other bedding belonging to the Hotel for the needs of the Animals;
 - It is forbidden to comb the Animals in the Hotel room and in other public places;
 - The Guest living with the Animal undertakes to ensure compliance with the sanitary and hygienic regime in the room and on the territory of the Hotel, including - moving around the public areas of the Hotel only with a leash and a muzzle;
 - The Hotel has the right not to clean the Guest's room in his absence, if there is in the Animals room;
 - The Guest is obliged to ensure the absence of Animals during the cleaning of the room by the staff of the Hotel or during the repair work in the room;
 - The use of dishes belonging to the Hotel for feeding the Animals is strictly prohibited.
- Guest responsibility:
- The Guest living with the Animal assumes all responsibility for resolving issues of nutrition, cleaning, walking the Animal;
 - All responsibility and expenses for possible damage to the property of the Hotel by the Animal is borne by the Guest who lives with the Animal;
 - The Guest living with the Animal assumes all responsibility for cleaning the waste products of the Animal;
 - All risks to the Hotel and third parties associated with and arising from the behavior of the Animals, as well as the time and conditions of their stay in the Hotel's room stock, are borne by the Guest who lives with the Animal.

The Hotel Administration reserves the right to terminate the agreement with the Guest living with the Animals in case of violation of the rules of residence, aggressive, inadequate, noisy behavior of the Animal.

9. The Hotel Administration, subject to availability, accepts booking requests from legal entities and individuals by e-mail, by phone. There is no charge for the room reservation service.
10. When booking, placing or free settling, the Guest chooses a room category, and the right to choose a specific room belonging to this category remains with the Hotel administration. The guaranteed room reservation is kept until 12:00 noon on the day following the day of arrival. Non-guaranteed reservations are kept until 18:00 on the day of arrival, unless otherwise provided in the Hotel service agreement. The reservation is guaranteed in case of prepayment in cash / by credit card or under the terms of the concluded agreement for the provision of Hotel services.
11. The reservation is canceled unilaterally by the Hotel in the event that the Guest has not entered the room before the hours specified in clause 10 of these Rules, unless a different procedure is provided for in the hotel services agreement. If the Guest does not check in with a guaranteed reservation, the Hotel withholds the cost of one day's stay at the Hotel for the actual simple room.
12. Payment for accommodation in the Hotel and additional services is carried out at the prices approved by the administration of the Hotel. Payment is made in rubles of the Russian Federation, in cash or by bank transfer under a booking agreement or using payment (credit) cards. The fiscal receipt and the final invoice for the services rendered are issued upon departure of the Guest from the Hotel.
13. For stays of no more than a day (24 hours), the fee is charged per day, regardless of the checkout time.
14. If the Hotel is unable to provide a room according to the conditions of the confirmed booking, the Hotel provides a Hotel room of a higher category at no additional cost.
15. Accommodation of the Guest in the booked room before the check-in time of arrival and check-out after check-out time is allowed only by prior agreement with the administration of the Hotel, subject to the availability of free rooms and paid in the following order:
 - early check-in before 15:00 - 50% of the room rate;
 - late check-out until 18:00 - 50% of the room rate;
 - late check-out after 18:00 - in the amount of 100% of the room cost, unless otherwise provided in the Hotel service agreement.
16. At the request of the Guest, with the consent of the Hotel administration, it is allowed to find unauthorized persons (hereinafter - the Visitor) in the room only in the presence of the Guest. The Hotel Administration has the right to request from the Visitor a document proving his identity.
17. For accommodation of 1-2 children under 16 years old in the same room with the Guest (who is their parent), no additional fee is charged (without providing extra beds). 1-2 children under the age of 16, living in the same room with the Guest, have breakfast free of charge if the Guest has breakfast included in the accommodation or was paid for in the restaurant.
18. The hotel provides Guests with the following list of services at no additional charge:
 - Use of a mini-bar and a safe in the hotel rooms;
 - Internet use, wireless connection;
 - Information about the city of Moscow, its sights;
 - Delivery of correspondence addressed to the Guest to the room upon receipt;
 - Calling a taxi;
 - Wake-up at a specific time;
 - Provision of boiling water, needles, threads, iron, ironing board, cutlery;
 - Use of a medical first aid kit.
19. The following categories of citizens have the right to extraordinary service at the Hotel, upon presentation of a supporting document:
 - Heroes of the Russian Federation and the USSR, full cavaliers of the Orders of Glory;

- Disabled children, disabled people of the 1st group and one accompanying person;
 - Contracted military personnel assigned to on a business trip, upon presentation of a travel certificate (Article 20, Clause 6 of the Federal Law of May 27, 1998 No. 76-FZ "On the Status of Military Personnel");
 - Disabled people of the 2nd and 3rd groups and participants of the Great Patriotic War;
 - Other categories of citizens who, in accordance with the current legislation of the Russian Federation, are granted the right to extraordinary services in public service enterprises.
20. Hotel employees are not responsible for the children of the Guests who are left unattended.
 21. To use access to the Internet using Wi-Fi technology, authorization is required in accordance with the requirements of the legislation of the Russian Federation.
 22. For the convenience and safety of the Guest upon check-in at the Hotel, the employees are obliged to instruct him about the basic rules of staying at the Hotel, use of the room, room equipment, additional services.
 23. In order to ensure security, a video surveillance system operates on the territory of the Hotel.
 24. The Hotel performs daily cleaning of rooms and change of toiletries and towels, as well as every three days change of bed linen.
 25. The Hotel is not responsible for the work of city services (emergency shutdown of electricity and heat, water supply). The Hotel is not liable to the Guest for direct or indirect losses and / or lost profits arising from the temporary lack of telephone and / or mobile (cellular) communications and/or access to the Internet and / or interruptions in their implementation, as well as for other circumstances outside the control of the Hotel.
 26. The Hotel has the right to terminate the agreement for the provision of hotel services unilaterally or refuse to extend the period of stay if the Guest violates the order of residence, late payment for the Hotel services, the Guest causes material damage to other Guests or the Hotel, or the conditions of clause 27, clause 30 are violated. of these Rules.
 27. Photo-video filming on the territory of the Hotel is possible only with the preliminary agreement of the Hotel Administration 3 working days in advance. Photo-video filming is prohibited without written permission.
 28. The Guest is obliged:
 - Observe cleanliness, take good care of the property and equipment of the Hotel;
 - In case of damage to property, technical malfunctions, emergencies (flooding, fire, broken glass, etc.), you must immediately inform the administrator of the Hotel;
 - In case of loss or damage to the property of the Hotel in accordance with the current legislation of the Russian Federation, to compensate for the damage. The amount of damage is determined according to the prices of the Hotel's Price List on the day the damage was discovered. In case of compensation for damage, an Act on compensation for damage is drawn up in 2 copies, one for each of the parties;
 - Do not disturb other Guests staying at the Hotel, keep quiet and order in the room, public order in the Hotel;
 - Do not create conditions and prevent accidents in power networks, water and heat supply networks and other technical, engineering systems and equipment of the Hotel;
 - Strictly follow the rules of fire safety, prevent the occurrence of fires;
 - When leaving the room, close the taps, windows, turn off the lights, TV and other electrical appliances, close the room;
 - When leaving the Hotel, make a full payment for the paid services provided to him, long-distance and international telephone conversations, notify the administrator on duty of his departure and hand over the key card;
 - Store valuables and money in the safe located in the room;
 - If the Guest detects an infectious disease or suspects such diseases, Guests who have been in contact with patients with infectious diseases, as well as Guests who are carriers of pathogens infectious diseases are obliged to inform the Hotel administration and undergo laboratory examination and medical supervision or treatment and, if they pose a danger

to others, compulsory hospitalization or isolation in the manner prescribed by the legislation of the Russian Federation. (Article 33 of the Federal Law of March 30, 1999 No. 52-FZ "On the sanitary and epidemiological well-being of the population"). The Guest's refusal to provide a document from a medical institution stating that there is no danger to others from an infectious disease or suspicion of it gives the Hotel grounds to terminate the contract for the provision of hotel services immediately.

29. The Administration is not responsible for the loss of the Guest's valuables that are in the room, if he violates the order of residence in the Hotel (clause 28 of these Rules).
30. It is prohibited in the Hotel:
- Leave unauthorized persons in the room, as well as give them the key card from the room;
 - Rearrange, remove furniture, bedding and other property of the Hotel from the room. Damage equipment and furniture, write on walls and property, stick photographs, drawings, clippings from newspapers and magazines on walls and inventory;
 - To exchange or sell things on the territory of the common areas of the Hotel, as well as to engage in any entrepreneurial activity;
 - Store bulky items, flammable materials, weapons, chemical and radioactive substances, mercury;
 - Bring with you and store in the premises cylinders with flammable gases, containers with flammable and flammable liquids, etc.;
 - Connect several powerful consumers of electricity to one electrical outlet at the same time, overloading the power grid;
 - Dry things on electrical appliances and cover the included floor lamps and table lamps with anything;
 - Keep Pets in the room without the prior consent of the Hotel administration;
 - Smoking throughout the Hotel and using open fire sources (candles, matches, etc.);
 - Be in a state of narcotic, toxic or strong alcoholic intoxication;
 - Throw garbage and other objects, liquids from the windows / balconies of the hotel;
 - Leaving the room plugged in electrical appliances, chargers, telephones, laptops, etc.;
 - Use electrical appliances in the room, with the exception of those permitted for use;
 - Use heating devices, if they are not provided in the room;
 - Break the rest of the Guests after 23-00 and before 8-00. In the rooms at this time it is forbidden to turn on TVs and musical equipment at high volume, make noise;
 - In case of ordering food through the courier service, the courier is not allowed to enter the Hotel territory beyond the lobby. The guest goes down to the lobby and picks up the order on his own;
 - It is forbidden to warm up, leave and prepare food / drinks of the Guests;
 - In the public areas of the Hotel, it is prohibited to wear dressing gowns / sleepwear, underwear. The hotel has the right not to serve inappropriately dressed people in the restaurant and bar;
 - It is forbidden to take out food from the breakfast (buffet) taking place in the restaurant. The hotel is not responsible for the quality of food in the room left by the guest and placed in the room or in the minibar.
31. The book of reviews and suggestions is kept by the manager of the Hotel on duty and is issued at the request of the Guest.
32. The Hotel Administration reserves the right to visit the room without the consent of the Guest in case of smoke, fire, flooding, as well as in case of violation by the Guest of these Rules, public order, order of using household appliances.
- The Hotel Administrator has the right to refuse to check-in or extend the period of stay or service in cases where:
 - The Guest does not have original identity documents, documents are invalid or expired, there are suspicions that the documents are fake or do not belong to this person;
 - There is no payment for a room in the amount and order established by the Hotel;
 - The Guest has an untidy, dirty appearance, he is in a state of alcoholic, drug, toxic intoxication, behaves inappropriately or aggressively;
 - The guest refuses to comply with the internal rules of residence in the Hotel (smoking, silence, etc.);
 - In other cases, stipulated by the legislation of the Russian Federation and these Rules;

In disputable cases, the issues are resolved by the Hotel's duty manager.

33. In the absence of the Guest at the place of residence for more than a day (or after 6 hours from the moment of its checkout time), the Hotel administration has the right to create a commission and make an inventory of the property in the room, and transfer it to the room of forgotten and lost things. In case of discovery, forgotten things can be sent to the owner at his expense.
34. In case of complaints from the Guests, the Hotel administration takes all possible measures to resolve the conflict, provided for by the legislation of the Russian Federation.

The rules for staying at the Hotel are developed in accordance with the Law of the Russian Federation dated 07.02.1992 No. 2300-1 "On Protection of Consumer Rights" and "Rules for the Provision of Hotel Services in the Russian Federation", approved by the Decree of the Government of the Russian Federation No. 1853 of 18.11.2020.

In cases not provided for by these rules, the Guest and the Hotel are guided by the current legislation of the Russian Federation.

Thank you for your understanding and wish you a good time in our Hotel!


A.N. Bogacheva
Hotel General Manager

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Евроспортфинанс»

Е.В. Макаров

«01» января 2022г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ГОСТИНИЦЕ «НОВОТЕЛЬ МОСКВА ЦЕНТР»

Уважаемые гости!

1. Общество с ограниченной ответственностью «Евроспортфинанс» является владельцем гостиницы «Новотель Москва Центр».
2. Гостиница «Новотель Москва Центр», далее именуемая «Гостиница», предназначена для временного проживания физических лиц, далее именуемых «Гость», и оказания услуг, сопутствующих их проживанию, на срок, согласованный с администрацией Гостиницы. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору Гостиницы не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа. Расчетный час – 12:00 по местному времени (г. Москва), независимо от времени фактического заселения. Заселение гостей в Гостиницу – 15:00 по местному времени (г. Москва).
3. Режим работы Гостиницы "Новотель Москва Центр" - круглосуточный.
Режим работы Бара Гостиницы с 09:00 до 23:00 по будням, с 11:00 до 23:00 по выходным и праздничным дням. Режим работы Ресторана Гостиницы с 07:00 до 23:00.
4. Оформление проживания в Гостинице производится в соответствии с пунктом 18 Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» при **предъявлении**:
 - Паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории Российской Федерации;
 - Паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
 - Временного удостоверения личности гражданина РФ на территории РФ;
 - Свидетельства о рождении для лиц, не достигших 14 лет;
 - Военного билета для военнослужащих срочной службы;
 - Разрешения на временное проживание для лиц без гражданства;
 - Паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность гражданина;
 - Вида на жительство лица без гражданства, разрешения на временное проживание лица без гражданства, документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства;

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, **не достигших 14-летнего возраста**, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе

с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителе (одного из них).

5. При заселении в Гостиницу, Гость обязан заполнить регистрационную карту.
6. В течение часа после заселения в номер Гость вправе заявить администратору службы приёма и размещения об обнаруженных им повреждениях предметов оснащения, комплектации и отделки номера. При отсутствии указанного заявления и обнаружения Администрацией Гостиницы при выезде Гостя порчи, утраты или повреждения имущества Гостиницы, Гость обязан возместить причиненный ущерб. В случае причинения ущерба имуществу Гостиницы составляется акт о порче имущества. Размер ущерба определяется по тарифам, установленным Администрацией Гостиницы, либо, при отсутствии в прейскуранте поврежденного имущества, ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба. Гость несет ответственность за нанесение материального ущерба имуществу Гостиницы в размере, установленном прейскурантом, утвержденным Администрацией на момент предъявления требования, а также за ущерб, причиненный жизни, здоровью персонала, нарушение правил о запрете курения. Ущерб возмещается на месте, до выезда гостя.
7. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан в момент обнаружения заявить об этом администрации Гостиницы. В противном случае Гостиница освобождается от ответственности за несохранность вещей.
8. При предварительном согласовании с Гостиницей допускается проживание с домашними животными (мелкие породы собак и кошек весом до 10 кг, не более 2х в одном номере, далее - Животное) при соблюдении Гостем следующих условий:
 - Гость оплатил проживание с Животным (-ыми) по установленному тарифу;
 - Гость должен иметь справку от ветеринарного врача с отметкой обо всех прививках или предъявить ветеринарный паспорт установленного образца с отметками обо всех прививках Животного;
 - Гость обязан привезти с собой специальный коврик или специальную клетку для Животного. При отсутствии специальной клетки для Животных, запрещается оставлять Животных без присмотра Гостя в номере Гостиницы и в других местах общего пользования;
 - Запрещается использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие Гостинице, для нужд Животных;
 - Запрещается вычесывать Животных в номере Гостиницы и в других местах общественного пользования;
 - Гость, проживающий с Животным, берёт на себя обязательство по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима в номере и на территории Гостиницы, в том числе – перемещение по общественным зонам Гостиницы только при наличии поводка и намордника;
 - Гостиница имеет право не убирать номер Гостя в его отсутствие при наличии в номере Животных;
 - Гость обязан обеспечить отсутствие Животных во время уборки номера сотрудниками Гостиницы или проведения ремонтных работ в номере;
 - Использование посуды, принадлежащей Гостинице, для кормления Животных строго запрещается.

Ответственность Гостя:

- Всю ответственность за решение вопросов питания, чистки, выгула Животного Гость, проживающий с Животным, берет на себя;
- Всю ответственность и расходы за возможную порчу имущества Гостиницы Животным несет Гость, проживающий с Животным;

- Всю ответственность за уборку продуктов жизнедеятельности Животного Гость, проживающий с Животным, берет на себя;
- Все риски перед Гостиницей и третьими лицами, связанные и исходящие из поведения Животных, а также времени и условий их нахождения в номерном фонде Гостиницы, несет Гость, проживающий с Животным.

Администрация Гостиницы оставляет за собой право расторгнуть соглашение с Гостем, проживающим с Животными, в случае нарушения правил проживания, агрессивного, неадекватного, шумного поведения Животного.

- Администрация Гостиницы при наличии свободных мест принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц по электронной почте, по телефону. За услугу бронирования номеров плата не взимается.
- При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией Гостиницы. Гарантированная бронь на номер сохраняется до 12:00 часов дня, следующих за днем заезда. Негарантированная бронь сохраняется до 18:00 часов дня заезда, если иной порядок не предусмотрен в договоре оказания гостиничных услуг. Бронь является гарантированной в случае предоставления предоплаты наличными/кредитной картой или по условиям заключенного договора оказания гостиничных услуг.
- Бронь аннулируется в одностороннем порядке Гостиницей в случае, когда Гость не заехал в номер до указанных в п.10 настоящих Правил часов, если иной порядок не предусмотрен в договоре оказания гостиничных услуг. Если Гость не заехал при наличии гарантированной брони, Гостиница удерживает стоимость одних суток проживания в Гостинице за фактический простой номера.
- Плата за проживание в Гостинице и дополнительные услуги осуществляется по ценам, утвержденным администрацией Гостиницы. Оплата производится в рублях Российской Федерации, наличными денежными средствами или путем безналичного перечисления по договору бронирования или с использованием расчетных (кредитных) карт. Фискальный чек и окончательный счет за оказанные услуги выдается при выезде Гостя из Гостиницы.
- При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.
- В случае невозможности предоставления Гостиницей номера согласно условиям подтвержденной брони, Гостиница предоставляет гостиничный номер более высокой категории без дополнительной платы.
- Размещение Гостя в забронированном номере до расчетного часа заезда и выезд после расчетного часа допускается только по предварительному согласованию с администрацией Гостиницы при условии наличия свободных номеров и оплачивается в следующем порядке:
 - ранний заезд до 15:00 - в размере 50% от стоимости номера;
 - поздний выезд до 18:00 - в размере 50% от стоимости номера;
 - поздний выезд после 18:00 - в размере 100% от стоимости номера, если иной порядок не предусмотрен в договоре оказания гостиничных услуг.
- По просьбе Гостя, с согласия администрации Гостиницы, допускается нахождение посторонних лиц (далее - Посетитель) в номере только в присутствии Гостя. Администрация Гостиницы имеет право запросить у Посетителя документ, удостоверяющий его личность.
- За проживание 1-2 детей в возрасте до 16 лет в одном номере с Гостем (являющимся их родителем) дополнительная плата не взимается (без предоставления дополнительных спальных мест). 1-2 детей в возрасте до 16 лет, проживающие в одном номере с Гостем, завтракают бесплатно в случае, если у Гостя завтрак включен в проживание или был оплачен в ресторане.

18. Гостиница предоставляет Гостям следующий перечень услуг без дополнительной оплаты:
- Пользование мини-баром и сейфом в номерах Гостиницы;
 - Пользование Интернетом, беспроводное подключение;
 - Справки о городе Москве, его достопримечательностях;
 - Доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении;
 - Вызов такси;
 - Побудка к определенному времени;
 - Предоставление кипятка, иголок, ниток, утюга, гладильной доски, столовых приборов;
 - Пользование медицинской аптечкой.
19. Право на внеочередное обслуживание в Гостинице имеют следующие категории граждан, при предъявлении подтверждающего документа:
- Герои Российской Федерации и СССР, полные кавалеры орденов Славы;
 - Инвалиды детства, инвалиды I группы и одно сопровождающее лицо;
 - Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, направляемые в служебную командировку, по предъявлению командировочного удостоверения (ст.20 п.6 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
 - Инвалиды 2 и 3 группы и участники Великой Отечественной войны;
 - Другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предоставлено право на внеочередное обслуживанием в предприятиях бытового обслуживания.
20. Сотрудники Гостиницы не несут ответственности за детей Гостей, оставленных без присмотра.
21. Для использования доступа к сети Интернет по технологии Wi-Fi необходима авторизация в соответствии с требованиями законодательства РФ.
22. Для удобства и безопасности Гостя при заселении в Гостиницу, сотрудники обязаны проинструктировать его об основных правилах проживания в Гостинице, пользования номером, оборудованием номера, дополнительными услугами.
23. В целях обеспечения безопасности на территории Гостиницы действует система видеонаблюдения.
24. В Гостинице производится ежедневная уборка номеров и смена туалетных принадлежностей и полотенец, а также раз в три дня смена постельного белья.
25. Гостиница не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения). Гостиница не несет ответственность перед Гостем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Гостиницы.
26. Гостиница вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения Гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг Гостиницы, причинения Гостем материального ущерба иным Гостям или Гостинице, или нарушения условий п. 27, п.30 настоящих Правил.
27. Фото-видеосъемка на территории Гостиницы возможна только с предварительным согласованием Администрации Гостиницы за 3 рабочих дня. Без письменного разрешения фото-видеосъемка запрещена.
28. Гость обязан:
- Соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;

- В случае выявления повреждения имущества, технических неисправностей, чрезвычайных происшествий (залив, возгорание, разбитые стёкла и т.п.) необходимо немедленно сообщить об этом администратору Гостиницы;
 - В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возместить ущерб. Размер ущерба определяется по ценам Прейскуранта гостиницы на день обнаружения ущерба. В случае возмещения ущерба составляется Акт о возмещении ущерба в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон;
 - Не беспокоить других Гостей, проживающих в Гостинице, соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Гостинице;
 - Не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Гостиницы;
 - Строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допускать возникновения очагов пожара;
 - При выходе из номера закрыть краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;
 - При выезде из Гостиницы произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги, междугородные и международные телефонные переговоры, оповестить дежурного администратора о своем выезде и сдать ключ-карту;
 - Хранить ценные вещи и денежные средства в сейфе, расположенном в номере;
 - При выявлении у Гостя инфекционного заболевания или при подозрении на такие заболевания, Гости, контактировавшие с больными инфекционными заболеваниями, а также Гости, являющиеся носителями возбудителей инфекционных болезней, обязаны проинформировать администрацию Гостиницы и пройти лабораторное обследование и медицинское наблюдение или лечение и в случае, если они представляют опасность для окружающих, обязательную госпитализацию или изоляцию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (ст.33 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»). Отказ Гостя предоставить документ из лечебного учреждения об отсутствии опасности для окружающих от инфекционного заболевания или подозрения на него дает основание Гостинице прекратить действие договора на оказание гостиничных услуг немедленно.
29. Администрация не несет ответственности за утрату ценных вещей Гостя, находящихся в номере, при нарушении им порядка проживания в Гостинице (п. 28 настоящих Правил).
30. В Гостинице запрещается:
- Оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключ-карту от номера;
 - Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;
 - Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы, а также заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью;
 - Хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
 - Приносить с собой и хранить в помещениях баллоны с горючими газами, емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями и т.д.;
 - Включать в одну электророзетку одновременно несколько мощных потребителей электроэнергии, перегружая электросеть;
 - Сушить вещи на электрических приборах и накрывать чем-либо включенные торшеры и настольные лампы;
 - Держать в номере Животных без предварительного согласия администрации Гостиницы;
 - Курить на всей территории Гостиницы и пользоваться источниками открытого огня (свечами, спичками и пр.);
 - Находиться в состоянии наркотического, токсического или сильного алкогольного опьянения;
 - Выбрасывать мусор и иные предметы, жидкости из окон/балконов гостиницы;
 - Уходя из номера оставлять включенными в сеть электроприборы, зарядные устройства, телефоны, ноутбуки и пр.;
 - Пользоваться в номере электрическими приборами, за исключением разрешенных к использованию;

- Пользоваться нагревательными приборами, если они не предусмотрены в номере;
- Нарушать покой Гостей после 23-00 и до 8-00. В номерах в это время запрещается включать на большую громкость телевизоры и музыкальное оборудование, шуметь;
- В случае заказа еды через курьерскую службу, курьер не допускается на территорию Гостиницы дальше лобби. Гость спускается в лобби и самостоятельно забирает заказ;
- Запрещено разогревать, оставлять и готовить еду/напитки Гостей;
- В общественных зонах Гостиницы запрещено нахождение в халатах/одежде для сна, в нижнем белье. Гостиница имеет право не обслуживать неподобающе одетых людей в ресторане и баре;
- Запрещено выносить еду с завтрака (шведский стол), проходящего в ресторане. Гостиница не несет ответственность за качество продуктов питания в номере, оставленных гостем и размещенных в номере или в мини баре.

31. Книга отзывов и предложений находится у дежурного менеджера Гостиницы и выдается по требованию Гостя.
32. Администрация Гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.
33. Администратор Гостиницы имеет право отказать в заселении или в продлении срока проживания или обслуживании в случаях если:
- У Гостя отсутствуют оригиналы документов, удостоверяющие личность, документы недействительны или просрочены, есть подозрения на то, что документы фальшивые или не принадлежат данному лицу;
 - Отсутствует оплата за номер в установленном Гостиницей размере и порядке;
 - У Гостя неопрятный, грязный внешний вид, он находится в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, неадекватно или агрессивно себя ведёт;
 - Гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания в Гостинице (режим курения, тишины, и т.д.);
 - В других случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящими Правилами;
- В спорных случаях вопросы решает дежурный менеджер Гостиницы.
34. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечению 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация Гостиницы вправе создать комиссию и сделать описание имущества, находящегося в номере, и передать его в комнату забытых и потерянных вещей. В случае обнаружения забытые вещи могут быть отправлены владельцу за его счет.
35. В случае возникновения жалоб со стороны Гостей администрация Гостиницы принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством РФ.

Правила проживания в Гостинице разработаны в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ №1853 от 18.11.2020.

В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, Гость и Гостиница руководствуются действующим законодательством РФ.

Благодарим за понимание и желаем хорошо отдохнуть в нашей Гостинице!

 **А.Н. Богачева**
Генеральный управляющий гостиницы