

Информация об исполнителе

Общество с ограниченной ответственностью «Чосон»

ООО «Чосон»

Юридический и почтовый адрес: 123060, г. Москва, Маршала Рыбалко улица, д. 2, корпус 5

ИНН\КПП: 7734394560\773401001

ОГРН 5167746345290

Телефон +7 (495) 123 81 81

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Обращаем Ваше внимание, что Общество с ограниченной ответственностью «Чосон» (ОГРН 5167746345290) не является владельцем сайтов www.ibis.com и www.accorhotels.com. Правообладателем товарного знака ИБИС (IBIS) - www.ibis.com, и товарный знак АККОР (ACCOR) - www.accorhotels.com является французская компания «Аккор С. А.» (Правообладатель). Вся информация, размещенная на данном сайте, может быть опубликована, изменена или удалена только Правообладателем.

Information of the service provider

Limited Liability Company "Choson"

"Choson" LLC

Legal and post address: 123060, Moscow, Marshal Rybalko St., building 2, corpus 5

INN\KPP: 7734394560\773401001

OGRN 5167746345290

Phone: +7 (495) 123 81 81

DISCLAIMER

Please note that the Limited Liability Company "Choson" (OGRN 5167746345290) is not the owner of the web sites www.ibis.com and www.accorhotels.com. The holder of the IBIS (ИБИС) trademark and the owner of the domain names containing the IBIS (ИБИС) trademark – www.ibis.com and the ACCOR (АККОР) trademark – www.accorhotels.com, is the French company Accor S.A. (the Trademark Holder). All information at these web sites may be published, amended or deleted only by the Trademark Holder.



КОПИЯ

Форма № 51003

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении
юридического лица

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЧОСОН"

полное наименование юридического лица

внесена запись о создании юридического лица

"18" ноября 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

5	1	6	7	7	4	6	3	4	5	2	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит сведения, приведенные в прилагаемом к настоящему
свидетельству листе записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Свидетельство выдано налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 46 по г. Москве

наименование регистрирующего органа

"21" ноября 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Главный государственный
налоговый инспектор



Богова Татьяна Александровна

Подпись, Фамилия, инициалы

серия 77 № 017455746

Москва, 111141
ул. Плеханова д. 17
info@skygatecorp.ru
skygatecorp.ru



Общество с ограниченной ответственностью
«Скайгейт»
Аккредитованная организация по
классификации гостиниц и иных средств
размещения
Государственная система классификации
объектов туристской индустрии
Аттестат об аккредитации №23 от 05.05.2016г.
выдан Департаментом национальной
политики, межрегиональных связей и туризма
города Москвы, срок действия до 05.05.2019

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о присвоении категории гостинице или иному
средству размещения

Номер в Федеральном перечне 550071426
Срок действия с «01» июня 2017 г.
по «01» июня 2020 г.



В соответствии с Системой классификации гостиниц и иных средств размещения, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1215 от 11.07.2014г.
(зарегистрирован в Министерстве юстиции 29.12.2014г. № 35473), проведена классификация объекта туристской индустрии:

ibis budget Moscow Panfilovskaya

ООО "Чосон"
Адрес местонахождения: 123060, г. Москва, Маршала Рыбалко улица, д. 2, корпус 5
Контактная информация: тел.: +7 (495) 123-81-41, e-mail: h8836@assor.com
Сайт: www.assorhotels.com

Присвоена категория: «Две звезды»

Основание: Решение аккредитованной организации

№231 от 14 мая 2017 г.

Дата выдачи: 01 июня 2017 г.

Эксперты:

Миргулян Г.А., Еременко Е.Н.

Генеральный директор
ООО «Скайгейт»

Жебрун П.М.



ПРИСВОЕННАЯ НОМЕРАМ КАТЕГОРИЯ

Категория	Номера гостиницы
Первая категория	102, 301-408, 316-321, 401-408, 416-421, 501-508, 516-521, 322, 422, 522, 309, 314, 409, 414, 509, 514, 315, 415, 515, 310, 410, 510, 323-325, 312, 411, 412, 423-425, 511, 512, 523-525, 313, 326, 413, 426, 513, 526, 101, 107, 110, 210, 213, 226, 215, 222, 1209, 214, 103-106, 201-208, 216-221, 109, 110, 211, 212, 223-225, 311 (всего 114 номеров)



Жебрун П.М.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
Ким А.А.



Правила предоставления услуг в гостинице
«ИБИС Бюджет Москва Панфиловская»

Уважаемый Гость!

Рады приветствовать Вас в гостинице «ИБИС Бюджет Москва Панфиловская»! Мы приложим все усилия для того, чтобы Ваше пребывание в гостинице было приятным и комфортным. Для этого разрешите предоставить Вам краткую информацию об отеле и порядке проживания:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Порядок проживания в гостинице «ИБИС Бюджет Москва Панфиловская», расположенной по адресу: Российская Федерация, город Москва, улица Маршала Рыбалко, д 2 корп 5 разработан в соответствии с законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от «07» февраля 1992 года (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 № 2-ФЗ, от 17.12.1999 № 212-ФЗ, от 30.12.2001 № 196-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 02.11.2004 № 127-ФЗ, от 21.12.2004 № 171-ФЗ, от 27.07.2006 № 140-ФЗ, от 16.10.2006 № 160-ФЗ, от 25.11.2006 № 193-ФЗ, от 25.10.2007 № 234-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ) и Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» № 1085 от «9» октября 2015 г, регулируемыми правоотношения между исполнителями и потребителями – гражданами, в том числе в сфере предоставления гостиничных услуг, и является корпоративным нормативным актом, регламентирующим внутреннюю деятельность гостиницы.

1.2. Информация, как о самой гостинице, так и об оказываемых ею услугах, содержащая перечень сведений, предусмотренных п.4 «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», размещается на информационном экране, находящемся в вестибюле гостиницы, в отделе приема и размещения гостей, а также в рекламных буклетах гостиницы, находящихся в номерном фонде.

1.3. В каждом гостиничном номере находится информация о соблюдении правил противопожарной безопасности, информация о порядке проживания в гостинице находится в службе приема и размещения.

- «Гостиница» - имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество) предназначенный для предоставления услуг;
- «Исполнитель» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, оказывающее услуги Потребителю по возмездному договору.
- «Потребитель» - гражданин, группа граждан или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающий или использующий услуги, как для личных так и для деловых целей.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ И
ФОРМА ОПЛАТЫ УСЛУГ

2.1. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

Вход в гостиницу и проход в номер производится по гостевой карточке-магнитному ключу от номера, наличие которого может быть проверено службой безопасности гостиницы.

2.2. Поселение (подселение) в гостиницу граждан осуществляется только по паспортам. Иностранные граждане должны предъявить также миграционную карту и визу (в случае визового въезда). Указанные документы необходимы для постановки иностранных граждан на учет в Федеральной миграционной службе Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Посещение проживающих в Гостинице посторонними лицами разрешается на основании документа, удостоверяющего личность посетителя.

2.4. При оформлении проживания Гостиница обязана ознакомить Потребителя с категорией номеров, действующими тарифами на проживание, видами услуг, предоставляемыми бесплатно или за дополнительную плату.

2.5. Исполнитель – юридическое лицо, которое обязано довести до сведения Потребителя свое фирменное наименование, информацию о своей государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа, а также наименование Гостиницы, адрес места нахождения, местонахождение по факту, режим работы, сведения о лицензиях, если таковые имеются.

2.6. Вся необходимая информация размещается в помещении, предназначенном для оформления проживания, в удобном для обозрения месте, и включает в себя в обязательном порядке:

- извлечения из Госстандарта, устанавливающие требования в области оказания услуг;
- цену номеров (места в номере);
- перечень услуг, входящих в цену номера и за дополнительную плату;
- сведения о форме и порядке оплаты услуг;
- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, при оказании услуг в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами;
- порядок проживания в Гостинице;
- сведения о работе размещенных в Гостинице предприятиях общественного питания, торговли, связи, бытового обслуживания, развлекательных услугах и др.;
- сведения об органе по защите прав потребителей, если таковой имеется;
- сведения о вышестоящих организациях.

2.7. Исполнитель вправе заключать договор на бронирование мест в Гостинице путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование путем почтовой, телефонной, электронной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от Потребителя.

2.8. В случае незаезда Потребителя в отель до 19:00 дня заезда с него взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки.

2.9. При оформлении проживания Гостиница выдает счет на проживание, содержащий Ф.И.О. Потребителя, сведения о предоставляемом номере, его стоимость, а также другие данные по усмотрению Гостиницы, и фискальный чек.

2.10. Гостиница не вправе без согласия Потребителя выполнять дополнительные услуги за плату. Потребитель вправе отказаться от оплаты таких услуг, а если они уже оплачены – требовать возврата уплаченной суммы. Запрещается обуславливать выполнение одних услуг обязательным оказанием других услуг.

2.11. Цена номера, а также форма его оплаты устанавливаются Исполнителем.

2.12. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания.

2.14. Гостиница обязана предоставить номер после 14.00. В случае раннего заезда, при наличии свободных номеров, Гостиница может предоставить номер раньше. Гарантированное заселение (ранее 14:00) возможно в случае бронирования номера за одни сутки до фактической даты заезда.

2.15. Плата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом – 12:00 часов текущих суток по местному времени.

2.16. В случае задержки выезда Потребителя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- до 18.00 – плата за половину суток от открытого тарифа на текущий день (день выезда)
- после 18.00 – плата за полные сутки

2.17 Исполнитель вправе отказать в размещении Потребителю, если он грубо нарушает правила отеля во время проживания, нанес урон имуществу отеля или других гостей, а также нарушал покой гостей отеля.

3. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ.

- 3.1. Бронирование номера в гостинице осуществляется путем направления заявки посредством почтовой, телефонной и иной связи.
- 3.2. При гарантированном бронировании производится 100% предоплата стоимости за весь период проживания или 100% предоплата за первые сутки проживания с последующей оплатой при заезде неоплаченного срока проживания
- 3.3. В случае, если Потребитель при гарантированном бронировании со 100% предоплатой за 1 сутки проживания, не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда, и не отменил бронирование до 19.00 дня заезда, предоплата за 1 сутки проживания не подлежит возврату. Данное бронирование переходит в статус Негарантированное и аннулируется, если от Потребителя не поступила информация о подтверждении данного бронирования.
- 3.4. В случае, если Потребитель при гарантированном бронировании со 100% предоплатой за весь срок проживания не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда, и не отменил бронирование за сутки до предполагаемого дня заезда предоплата за 1 сутки проживания не подлежит возврату.
- 3.5. При негарантированном (без предварительной оплаты) подтвержденном бронировании, если Потребителем не указано точное время приезда, бронь аннулируется в 19:00 даты заезда по местному времени.

4. ПОТРЕБИТЕЛИ, ПРИБЫВШИЕ НА ТЕРРИТОРИЮ ГОСТИНИЦЫ, ОБЯЗАНЫ:

- 4.1. Обеспечивать сохранность жилых помещений, бережно относиться к имуществу и помещениям гостиницы, санитарно-техническому и иному оборудованию;
- 4.2. Возместить ущерб Гостинице в порядке, предусмотренном действующим законодательством в случае утраты или повреждения имущества. Размер ущерба определяется по ценам согласно прейскуранту, утвержденному администрацией Гостиницы.
- 4.3. Строго соблюдать настоящие правила, Правила пожарной безопасности;
- 4.4. Не допускать в жилых помещениях и в местах общего пользования концентрации дыма, приводящей к срабатыванию пожарной сигнализации;
- 4.5. При уходе из номера закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и бытовые приборы, закрывать комнату;
- 4.6. Пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при условии установления уровня громкости в пределах, не мешающих другим отдыхающим, уважать права других гостей на отдых;
- 4.7. Допускать в занимаемое жилое помещение работников эксплуатационных организаций и представителей администрации гостиницы для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных и профилактических работ;
- 4.8. Бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, не допускать загрязнения территории гостиницы;
- 4.9. Оплатить проживание и услуги по утвержденному в гостинице прейскуранту в полном объеме до момента выезда из гостиницы.

5. В ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИНИЦЫ ВХОДИТ:

- 5.1. Обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг.
- 5.2. Предоставить полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей, форме и порядке их оплаты, размещать информацию в номере, либо в отделе приема и размещения Гостиницы.
- 5.3. Предоставить по первому требованию Потребителю «Книгу отзывов и предложений», которая находится в отделе приема и размещения Гостиницы.
- 5.4. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Потребителей.

6. В ГОСТИНИЦЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 6.1. Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- 6.2. Передавать посторонним лицам магнитную карту-ключ от номера;
- 6.3. Содержание в жилых помещениях и на территории гостиницы собак и кошек, а также иных животных без уведомления администрации. За проживание с животными взимается дополнительная плата: 700 рублей в сутки. Так же при размещении с животным Гостиница вправе потребовать депозит в размере 5000 рублей, который возвращается при выезде из Гостиницы при отсутствии ущерба имуществу. Гостиница оставляет за собой право определять, возможно ли проживание данного домашнего животного в номере. Нахождение с животными в ресторане Гостиницы запрещено (исключение - собаки-поводыри).
- 6.4. Хранить в номере взрывчатые, токсичные материалы, оружие, пиротехнические, горюче-смазочные материалы, а также вещества, загрязняющие окружающую среду.
Примечание: Потребитель имеет право проносить оружие только при исполнении им служебных обязанностей, с отметкой в командировочном удостоверении;
- 6.6. Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере;
- 6.7. Переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией гостиницы;
- 6.8. Курить на всей территории гостиницы
- 6.9. Нарушать покой проживающих в период с 23:00 до 7:00. В данный период Потребители обязаны соблюдать тишину.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

- 7.1. Потребитель при обнаружении недостатков оказанной услуги вправе по своему выбору требовать:
 - безвозмездного устранения недостатков;
 - соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.Потребитель вправе расторгнуть договор на предоставление услуг и потребовать полного возмещения убытков, если Исполнитель своевременно не устранил эти недостатки.
- 7.2. Исполнитель должен устранить недостатки оказанной услуги с момента предъявления Потребителем соответствующего требования.
- 7.4. Потребитель вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатком оказанной услуги.
- 7.5. Если Исполнитель нарушил сроки начала оказания услуг по договору на бронирование мест в Гостинице, Потребитель по своему выбору вправе:
 - назначить исполнителю новый срок;
 - потребовать уменьшения цены за оказанные услуги;
 - расторгнуть договор об оказании услуги.Потребитель вправе также потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуги. Убытки возмещаются в сроки, установленные для удовлетворения соответствующих требований Потребителя. Назначенные Потребителем новые сроки оказания услуги указываются в договоре об оказании услуг. При расторжении Потребителем договора об оказании услуг по договору на бронирование мест в Гостинице, Исполнитель не вправе требовать возмещения своих затрат, произведенных в процессе оказания услуги, а также платы за оказанную услугу, за исключением случая, если Потребитель принял оказанную услугу.
- 7.6. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Потребителя вследствие недостатков при оказании услуг.
- 7.7. Потребитель в соответствии с законодательством РФ возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, а также несет ответственность за иные нарушения.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ

- 8.1. Гостиница имеет право отказать Потребителю в дальнейшем проживании в гостинице в случае нарушения настоящих Правил и несвоевременной оплаты услуг Гостиницы.
- 8.2. В случае истечения срока проживания Потребителя в Гостинице при отсутствии Потребителя по месту проживания после расчетного часа (если проживание не продлено и не оплачено в срок),

администрация Гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего Потребителя, освободить номер. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация гостиницы помещает на бесплатное хранение в сейфовую ячейку, находящуюся в службе приема и размещения, остальные вещи помещаются в камеру забытых и найденных вещей отдела гостиничного хозяйства.

8.3. Порядок и правила хранения и получения имущества из камеры забытых и найденных вещей утвержден Генеральным Управляющим Гостиницы и находится в службе приема и размещения.

8.4. Администрация Гостиницы не несет ответственности за ценные вещи, не сданные на хранение в сейфовую ячейку, расположенную в отделе приема и размещения.

8.5. В случае обнаружения забытых вещей Гостиница немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Гостиница хранит забытую Потребителем в Гостинице вещь в течение 3 месяцев. Ценные вещи, крупные суммы денег хранятся до 1 года согласно «Положению о камере забытых и найденных вещей».

8.6. Потребитель принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях отеля (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения, в целях безопасности отеля.